

# HISTORISCHES INSTITUT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

## Anmeldung zur Mündlichen Prüfung (30 Minuten) als Modulabschluss für Schwerpunktmodul 11 „Grundlagen der Public History“ Geschichte, 1-Fach-Master of Arts ab WS 15/16

Die oder der zu Prüfende füllt diesen Protokollbogen aus und legt ihn zur Vereinbarung des Prüfungstermins dem Prüfer/der Prüferin vor:

Prüfling/Matrikel: \_\_\_\_\_

E-Mail/Telefon: \_\_\_\_\_

### Eingebrachte Veranstaltung SM 11:

LV	Semester	Veranstaltungsnummer	Dozent, Titel der Lehrveranstaltung
Hauptseminar			

- Der/die Studierende muss sich für die **Prüfung in KLIPS 2.0 fristgerecht anmelden**.
- Die Prüfung wird **vom Leiter / von der Leiterin des Hauptseminars** abgenommen, der/die einen Protokollanten/ eine Protokollantin hinzuzieht.
- Die Prüfung dauert 30 Minuten.
- Ein **Rücktritt** ist bis zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ohne Begründung möglich, danach nur noch mit Attest. Anderenfalls kann die Prüfung entsprechend der Prüfungsordnung mit 5,0 bewertet werden.
- Die Prüfung wird auf dem Protokollbogen (Seite 2 und 3 dieses Dokuments) verschriftlicht.
- Die **Note** wird **vom Prüfer/von der Prüferin in KLIPS 2.0 eingetragen**. Mittels der Funktion „**an Fachabteilung übermitteln**“ wird die Prüfung **dem Prüfungsamt elektronisch angezeigt**. Anschließend wird das KLIPS 2.0-**Prüfungsprotokoll** von ihm/ihr **ausgedruckt, unterschrieben** und gemeinsam **mit dem Protokollbogen an das Prüfungsamt** der Philosophischen Fakultät auf Papier weitergeleitet. Das Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät führt die Prüfungsakte des/der jeweiligen Studierenden.

Vereinbarter Termin und Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Die Regelungen der Prüfungsordnung für das Masterstudium an der Philosophischen Fakultät sind mir bekannt. Der Prüfungstermin wurde verbindlich und im Einvernehmen mit mir vereinbart.

Unterschrift Prüfling: \_\_\_\_\_



Prüfling: \_\_\_\_\_

Gegenstände der mündlichen Prüfung	ub	b	mHb	zTb	nb

**Note:** (in Buchstaben:) \_\_\_\_\_ (in Ziffern:) \_\_\_\_\_

**Begründung der Note:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Unterschriften der Prüfer(in):** \_\_\_\_\_

**und Protokollant(in):** \_\_\_\_\_

- (a) Dieses Prüfungsprotokoll wird gemeinsam mit dem KLIPS 2.0-Prüfungsprotokoll an das Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät verschickt.
- (b) Die Note wird von dem/der Prüfer/Prüferin in KLIPS 2.0 eingetragen.
- (c) Das Prüfungsergebnis wird mittels der Funktion „an Fachabteilung übermitteln“ dem Prüfungsamt elektronisch zugeschickt.