

HISTORISCHES INSTITUT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Anmeldung zur Mündlichen Prüfung als Modulabschluss für Aufbaumodul 1 „Epochenspezifische Vertiefungsstudien“ BA Lehramt HRSGe ab WS 15/16 (45 Minuten, 34% der Studienbereichsnote)

Prüfling: _____

Matrikel: _____

Eingebrachte Veranstaltung AM 1:

LV	Semester	Dozent/in, Titel der Lehrveranstaltung
AS		

- Die Prüfung findet **im Anschluss an AM 1 nach Erbringung aller Studienleistungen** statt.
- Der/die Studierende muss sich für die **Prüfung in KLIPS 2.0 anmelden**.
- Die Prüfung wird **vom Leiter / von der Leiterin des Aufbauseminars** abgenommen.
- Die Prüfung dauert 45 Minuten.
- Ein **Rücktritt** ist bis zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ohne Begründung möglich, danach nur noch mit Attest.

Prüfungsverwaltung durch den Prüfer / die Prüferin

- Die **Prüfung** wird auf dem **Protokollbogen** (Seite 2 und 3 dieses Dokuments) **verschriftlicht**. Dieses **Prüfungsprotokoll** ist **beim zuständigen Lehrstuhl zu hinterlegen**. Die Aufbewahrungspflicht endet nach 2 Jahren.
- Die **Note** wird **vom Prüfer/von der Prüferin in KLIPS 2.0 eingetragen**. Anschließend wird das **KLIPS 2.0-Prüfungsprotokoll** von ihm/ihr **an das Prüfungsamt** der Philosophischen Fakultät per Mail **weitergeleitet**.

Vereinbarter Termin und Ort: _____

Unterschrift Prüfer/in: _____

Unterschrift Prüfling: _____

Formulare verbleiben beim Prüfer/ bei der Prüferin.

Datum: _____

Protokollbogen zur Mündlichen Prüfung

Aufbaumodul 1 (epochenspezifisch),

BA Lehramt HRSGe ab WS 15/16

(Dauer: 45 Minuten, 34% der Studienbereichsnote)

Prüfling: _____

Matrikel: _____

Prüfer(in): _____

Beginn: _____

Kandidat(in) erklärt sich prüfungsfähig: () ja () nein

Ende: _____

Gegenstände der mündlichen Prüfung	ub	b	mHb	zTb	nb

ub umfassend beantwortet – b richtig beantwortet – mHb mit Hilfe beantwortet – zTb zum Teil beantwortet – nb nicht beantwortet

Prüfling: _____

Gegenstände der mündlichen Prüfung	ub	b	mHb	zTb	nb

Note: (in Buchstaben:) _____

(in Ziffern:) _____

Begründung der Note: _____

Unterschriften der Prüfer(in): _____**und Protokollant(in):** _____

(a) Dieses Prüfungsprotokoll ist beim zuständigen Lehrstuhl zu hinterlegen. Die Aufbewahrungspflicht endet nach 2 Jahren.

(b) Die Note wird von Prüfer / Prüferin in KLIPS 2.0 eingetragen.

(c) Mittels der Funktion „an Fachabteilung übermitteln“ wird die Prüfung dem Prüfungsamt elektronisch angezeigt.

(d) Anschließend wird das KLIPS 2.0-Prüfungsprotokoll von Prüfer/Prüferin ins PDF-Format ausgedruckt und an das Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät per Mail weitergeleitet.