

# HISTORISCHES INSTITUT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

## Anmeldung zur Mündlichen Prüfung (45 Minuten) als Modulabschluss für Schwerpunktmodul 1 „Erweiterungsstudien“ (epochenspezifisch) Master of Education, Studienprofil GyGe ab WS 15/16

Prüfling: \_\_\_\_\_

Matrikel: \_\_\_\_\_

### Eingebrachte Veranstaltung des epochenspezifischen SM 1:

LV	Semester	Dozent/in, Titel der Lehrveranstaltung
HS		

- Die Prüfung findet **im Anschluss an SM 1 nach Erbringung aller Studienleistungen** statt.
- Der/die Studierende muss sich für die **Prüfung in KLIPS 2.0 anmelden**.
- Die Prüfung wird **vom Leiter / von der Leiterin des Hauptseminars** abgenommen.
- Die Prüfung dauert 45 Minuten.
- Ein **Rücktritt** ist bis zwei Wochen vor dem Prüfungstermin ohne Begründung möglich, danach nur noch mit Attest.

#### Prüfungsverwaltung durch den Prüfer/die Prüferin

- Die **Prüfung** wird auf dem **Protokollbogen** (Seite 2 und 3 dieses Dokuments) **verschriftlicht**. Dieses **Prüfungsprotokoll** ist **beim zuständigen Lehrstuhl zu hinterlegen**. Die Aufbewahrungspflicht endet nach 2 Jahren.
- Die **Note** wird **vom Prüfer/von der Prüferin in KLIPS 2.0 eingetragen**. Anschließend wird das **KLIPS 2.0-Prüfungsprotokoll** von ihm/ihr **an das Prüfungsamt** der Philosophischen Fakultät per Mail **weitergeleitet**.

Vereinbarter Termin und Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfling: \_\_\_\_\_



Prüfling: \_\_\_\_\_

Gegenstände der mündlichen Prüfung	ub	b	mHb	zTb	nb

**Note:** (in Buchstaben:) \_\_\_\_\_ (in Ziffern:) \_\_\_\_\_

**Begründung der Note:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Unterschriften der Prüfer(in):** \_\_\_\_\_

**und Protokollant(in)** \_\_\_\_\_

**(a)** Dieses Prüfungsprotokoll ist beim zuständigen Lehrstuhl zu hinterlegen. Die Aufbewahrungspflicht endet nach 2 Jahren.

**(b)** Die Note wird von Prüfer / Prüferin in KLIPS 2.0 eingetragen.

**(c)** Mittels der Funktion „an Fachabteilung übermitteln“ wird die Prüfung dem Prüfungsamt elektronisch angezeigt.

**(d)** Anschließend wird das KLIPS 2.0-Prüfungsprotokoll von Prüfer/Prüferin ins PDF-Format ausgedruckt und an das Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät per Mail weitergeleitet.